

## Durée

731 heures  
(521 en centre et 210 en entreprise)

**Dates :** 21/11/2022 au 12/05/2023

**Horaires :** lundi, au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

## Tarif

A partir de 4000€-net de TVA

## Programme de formation

« ASSISTANT COMMERCIAL »

**Réf. ACOM – RNCP : 35031 - ROME : D1401**

### Objectifs

- Assurer le suivi de la relation commerciale
- Mettre en œuvre des actions pour accompagner le développement commercial
- Assister une direction ou une équipe commerciale et de produire tous les documents liés à la relation commerciale

### Contenu

#### **Module 1 : Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain (363 heures)**

- ✓ Gérer l'administration des ventes
- ✓ Suivre les opérations de la *supply chain*
- ✓ Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- ✓ Prévenir et gérer les impayés

#### **Module 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise (368 heures)**

- ✓ Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- ✓ Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- ✓ Organiser une action commerciale
- ✓ Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

#### **Méthodes et outils pédagogiques**

Apports théoriques sur l'évolution du commerce et la vente, accès à la plateforme collaborative.

Méthode interactive et démonstrative avec application sur des cas concrets issus des situations des apprenants.

**Outils pédagogiques :** Vidéo YouTube, quiz,

**Supports pédagogiques :** Livret remis au stagiaire

#### **Éléments matériels de la formation**

**Supports techniques :** De nombreuses mises en situation

**Salle de formation :** Salle climatisée, rétroprojecteur, espace de restauration, accès aux personnes en situation de handicap

**Équipements divers mis à disposition :** Un ordinateur portable avec une connexion internet

**Documentation :** Le formateur s'appuiera sur des ouvrages et des vidéos disponibles

#### **Compétences des formateurs**

Consultant-Formateur certifié Formateur Professionnel d'Adultes  
Experts dans le domaine du commerce et la vente.

#### **Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)**

Certification du Titre Professionnel de Assistant(e) Commercial(e) de niveau V.  
Possibilité de valider un ou des blocs de compétence.

### Public

Toute personne ayant le statut de demandeur d'emploi, salarié, ou en reconversion professionnelle

### Prérequis

**Prérequis :** Être titulaire du BAC, Avoir une expérience dans le commerce et la vente

**Niveau exigé :** BAC

### Débouché

- ✓ Assistant administratif et commercial
- ✓ Assistant administratif des ventes
- ✓ Assistant administratif des ventes et marketing

### Modalités

Les inscriptions sont entre 3 mois et 3 jours avant le démarrage.  
Vérification des prérequis, test de positionnement + entretien.

### Modalités de financement

Financement personnel, Pôle Emploi, Région, OPCO, CPF

### Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Contact référent handicap

Julie DORVILLE BOUDHOU

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : [gestion.gformvente@gmail.com](mailto:gestion.gformvente@gmail.com)

### Contact

Séphora GILLES

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : [acom.gformvente@gmail.com](mailto:acom.gformvente@gmail.com)

## QUELQUES INFORMATIONS

### Statistiques de 2017 à 2022

Cette formation a déjà été **suivie par 60 stagiaires**.

Le **taux de satisfaction** se monte à **100 %**.

Le **taux de réussite** (objectifs atteints) est de **92 %**.

Le **taux d'insertion** est de **75 %**.