



GFORM'VENTE
La formation durable !

les acteurs de
la compétence

Durée

800 heures
(560 en centre et 240 en entreprise)

Dates : 16/05/2022 au
04/11/2022 (**session 1**)
05/12/2022 au 09/06/2023

(**session 2**)

Horaires : lundi au vendredi de
8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Tarif

A partir de 4000€-net de TVA

Programme de formation

« ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES »

Réf. ARH – RNCP : 35030 - ROME : M1501

Objectifs

- Recruter de nouveaux salariés
- Motiver et fidéliser les salariés de l'entreprise
- Développer les compétences des salariés, tout au long de leur carrière professionnelle

Contenu

Module 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (552 heures)

- ✓ Assurer la gestion administrative du personnel
- ✓ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ✓ Mettre en place et suivre les indicateurs Ressources Humaines

Module 2 : Contribuer au développement des ressources humaines (248 heures)

- ✓ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ✓ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ✓ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Apports théoriques sur l'évolution des Ressources Humaines, accès à la plateforme collaborative.
Méthode interactive et démonstrative avec application sur des cas concrets issus des situations des apprenants.

Outils pédagogiques : Vidéo YouTube, quiz,

Supports pédagogiques : Livret remis au stagiaire

Éléments matériels de la formation

Supports techniques : De nombreuses mises en situation

Salle de formation : Salle climatisée, rétroprojecteur, espace de restauration, accès aux personnes en situation de handicap

Équipements divers mis à disposition : Un ordinateur portable avec une connexion internet

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des ouvrages et des vidéos disponibles

Compétences des formateurs

Consultant-Formateur certifié Formateur Professionnel d'Adultes
Experts dans le domaine des Ressources Humaines

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Certification du Titre Professionnel d'Assistant Ressources Humaines de niveau V.
Possibilité de valider un ou des blocs de compétence.

Public

Toute personne ayant le statut de demandeur d'emploi, salarié, ou en reconversion professionnelle

Prérequis

Prérequis : Être titulaire du BAC, avoir de l'expérience le secrétariat, maîtriser l'outil bureautique

Niveau exigé : BAC

Débouché

- ✓ Assistant(e) Ressources Humaines
- ✓ Assistant(e) formation
- ✓ Assistant(e) recrutement
- ✓ Assistant(e) RH et paie
- ✓ Gestionnaire des emplois et carrières
- ✓ Chargé des Ressources Humaines

Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont entre 3 mois et 3 jours avant le démarrage.
Vérification des prérequis, test de positionnement, entretien.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Contact référent handicap

Julie DORVILLE BOUDHOU

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : gestion.gformvente@gmail.com

Contact

Séphora GILLES

Tel : 0590 25 56 59

E-mail : acom.gformvente@gmail.com

QUELQUES INFORMATIONS

Statistiques de 2014 à 2022

Cette formation a déjà été **suivie par 45 stagiaires**.

Le **taux de satisfaction** se monte à **98 %**.

Le **taux de réussite** (objectifs atteints) est de **87 %**.

Le **taux d'insertion** est de **50 %**.